Утверждён

приказом Комитета образования

от « 31 » августа 2021 № 535а

**ПЛАН РАБОТЫ**

**НА**

**2021 / 2022**

**УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Королёв**

**Московская область**

**2021**

# Приоритетные задачи Комитета образования на 2021/2022 учебный год.

1. Создание на территории города полноценной и доступной среды для реализации разнообразных образовательных запросов обучающихся.
2. Усиление внимания к формированию функциональной грамотности школьников без снижения качества фундаментального образования.
3. Дальнейшая реализация направлений, предусмотренных национальным проектом «Образование».
4. Выявление профессиональных дефицитов педагогических работников, определение путей их устранения, развитие учительского потенциала через организацию повышения квалификации и переподготовки педагогических и руководящих работников, информационно-методическое сопровождение их деятельности.
5. Создание условий для развития обучающихся, имеющих особые образовательные потребности, развитие форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений.
6. Совершенствование системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов обучающихся, направленную на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся в рамках проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».
7. Обеспечение сопровождения деятельности образовательных учреждений по сохранению и укреплению здоровья, формирования здорового образа жизни обучающихся.
8. Использование актуальные формы межведомственного взаимодействия с городскими структурами по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений и наркомании.
9. Реализация муниципальной программы городского округа Королёв Московской области на 2020-2024 годы «Образование».
10. Реализация мероприятий, направленных на соблюдение требований Федерального закона от 25.12.2008 N273-ФЗ «О противодействии коррупции» и недопущения нарушений требований антикоррупционного законодательства в образовательных учреждениях.

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

**СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ КОМИТЕТА ОБРАЗОВАНИЯ.**

**1. Координация деятельности муниципальных образовательных учреждений**

## *1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательных учреждений*

1. Информационно-правовое обеспечение деятельности Комитета образования.
2. Распространение законодательных и иных нормативных правовых актов по отделам и учреждениям.
3. Методическое руководство и контроль организации делопроизводства в работе с кадрами Комитета образования.
4. Консультирование по ведению личных дел, трудовых книжек, изданию приказов, заключению трудовых договоров.
5. Консультирование руководства и других работников Комитета образования по вопросам деятельности Комитета и образовательных учреждений, в том числе в области оказания платных образовательных услуг.
6. Консультирование руководства образовательных учреждений по вопросу организации и проведения аттестации педагогических и руководящих работников, государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, организации питания в образовательных учреждениях в соответствии с действующим законодательством.
7. Методическое сопровождение в ходе подготовки наградного материала для поощрения сотрудников образовательных учреждений.
8. Подготовка или экспертиза проектов договоров и локальных актов Комитета образования.
9. Курирование деятельности образовательных учреждений в части соответствия их деятельности законодательству.
10. Участие в проверках по обращениям граждан.
11. Участие в совещаниях руководителей образовательных учреждений
12. Представление интересов Комитета образования в арбитражном суде, суде общей юрисдикции, органах местного самоуправления, иных органах власти управления.
13. Консультирование руководства образовательных учреждений по вопросу реализация мероприятий, направленных на соблюдение требований Федерального закона от 25.12.2008 N273-ФЗ «О противодействии коррупции» и недопущения нарушений требований антикоррупционного законодательства в образовательных учреждениях.

# 2. Вопросы, рассматриваемые на совещаниях при председателе Комитета образования

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | Вопрос |
| Август | Готовность образовательных учреждений к новому 2021/2022 учебному году.  Комплектование образовательных учреждений.  Состояние кадрового обеспечения в образовательных учреждениях города.  Обеспеченность образовательных учреждений учебниками.  Организация питания в образовательных учреждениях города.  Подготовка к проведению августовской конференции педагогических работников город |
| Сентябрь | Итоги трудоустройства выпускников 2021 года.  Организация проведения «Месячника безопасности» в образовательных учреждениях города.  Подготовка к проведению XXIX Международной космической олимпиады. |
| Октябрь | Итоги статистической отчетности.  Итоги XXIX Международной космической олимпиады.  Соблюдение требований антикоррупционного законодательства и привлечения к административной ответственности, в том числе в части соблюдения правил приема на работу сотрудников, ранее замещавших должности государственной или муниципальной службы |
| Ноябрь | Анализ очередности в дошкольные образовательные учреждения.  Выполнение комплексной программы по профилактике ПАВ.  Формировании бюджета на 2022 год. |
| Декабрь | Организация работы по аттестации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений.  Результаты работы системы образования за 2021 год. |
| Январь | Результаты образовательной подготовки учащихся общеобразовательных учреждений города за 1 полугодие 2021/2022 учебного года. |
| Февраль | Состоянии охраны труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности в образовательных учреждениях города.  Организация работы по приему сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера у руководителей муниципальных учреждений городского округа Королёв Московской области, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей |
| Март | План комплектования ДОУ.  Подготовка к организации приема детей в 1 класс с 01.04.2022 года |
| Апрель | Организация работы по подготовке муниципальной системы образования к проведению государственной итоговой аттестации учащихся. |
| Май | Проведении летней оздоровительной кампании. |
| Июнь | Результаты государственной итоговой аттестации -2022 |

# 3. Городские массовые мероприятия (конференции, праздники, конкурсы и др.)2021-2022уч.г.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | **Мероприятия** |
| Август | * Городская педагогическая конференция. * Чествование Главой города выпускников, получивших 100-балльные результаты при сдаче ЕГЭ и награжденных медалью «За особые успехи в учении». * Работа городских методических объединений педагогических работников ( август - сентябрь). |
| Сентябрь | * Всероссийский конкурс для школьников “Большая перемена” для 8-10 классов. Очные полуфиналы. Организация участия. * Школьный этап всероссийской олимпиады школьников. * Школьный этап областной олимпиады школьников по ДКП. * Муниципальный этап Олимпиады школьников Союзного государства « Россия и Беларусь: историческая и духовная общность». * Муниципального этапа Всероссийского конкурса сочинений -2021. Экспертиза работ. * Муниципальный этап  Московского областного  конкурса проектных работ «Легенды спорта Подмосковья». * Городская осенняя спартакиада детей предшкольного возраста. * Соревнования по легкоатлетическому многоборью (в рамках соревнований “Президентские состязания” на базах ОУ (3-8 классы). * Соревнования по легкоатлетическому кроссу   (3-11 классы). * *КВН дошкольных работников «Работать надо весело, чтоб хорошо работать!».* * *Муниципальный этап областного конкурса «Педагогический дебют» (молодые специалисты с педагогическим стажем до 3 лет), (сентябрь-октябрь).* * *Региональный конкурс "Воспитать человека".* * Конкурс "Подмосковье мастеровое - возрождение истоков" (Художественное ткачество, вышивка, лоскутное шитье)в рамках Ежегодного городского фестиваля детского изобразительного творчества и педагогического мастерства "Мы - дети нашей страны" * Городской смотр-конкурс «Страна БезОпасности» в рамках месячника безопасности * VI Городской детский конкурс-пленэр «Город Королёв глазами юных художников» |
| Октябрь | * *Торжественный вечер, посвященный Дню учителя.* * Международная космическая олимпиада для обучающихся  8-11 классов (отборочный тур). * XXIX Международная космическая олимпиада школьников. * Школьный этап городской олимпиады "Созвездие" научно-исследовательских и учебно-исследовательских проектов детей и молодежи (обучающиеся 4-11 классов). * Муниципальный этап конкурса сочинений обучающихся с неродным русским языком «Моё Отечество». * Муниципальный  этап  детского  писательского  конкурс «Проба пера». * II Космический Алгоритмический турнир (отборочный этап Международного турнира по соревновательной алгоритмике и основам программирования «РОБОкид») * Муниципальный этап всероссийской предметной олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (24 предмета). * Муниципальный этап областной олимпиады школьников по ДКП. * Муниципальный этап Всероссийской Акции «Физическая культура и спорт - альтернатива пагубным привычкам». * Спортивные соревнования “Гагаринские старты” для 3-4 классов. * *Фестиваль методических идей (этап образовательной организации).* * *Зональный этап конкурса на лучшую методическую разработку урока по основам православной культуры, внеклассного мероприятия по духовно-нравственному воспитанию, образовательного  проекта по теме регионального предмета "Духовное краеведение Подмосковья" (в Программе предметной недели духовно-нравственной (православной) культуры)* * Конкурс "Традиционная кукла" в рамках Ежегодного городского фестиваля детского изобразительного творчества и педагогического мастерства "Мы - дети нашей страны" * «Городские соревнования по шахматам среди учреждений дополнительного образования и школ г.о.Королев» * Муниципальный этап областного конкурса литературно-музыкальных композиций в рамках областного фестиваля детского и юношеского художественного и технического творчества «Юные таланты Московии» |
| Ноябрь | * Международный турнир по соревновательной алгоритмике и основам программирования «РОБОкид» (дистанционно). * Региональный этап конкурса сочинений «Моё Отечество» для обучающихся с неродным русским языком. * Региональный этап  детского писательского конкурса. * Образовательный проект художественно-эстетической направленности. Фестиваль искусств «Королёвские звездочки». Тема: «Космический парад». * Спортивные соревнования “Наследники Циолковского” для 5-6 и 7-8 классов. * Работа городских методических объединений педагогических работников *Городской образовательный проект «Неделя психологии «Психологический коллаж» (ДОУ)* * *Фестиваль методических идей (этап образовательной организации).* * *Областной этап конкурса "Педагогический дебют -2021" (молодые специалисты с педагогическим стажем  до 3 лет, ноябрь-декабрь).* * *Муниципальный этап конкурса «Учитель года Подмосковья» (ноябрь-декабрь).* * *Муниципальный этап областного конкурса "Воспитатель  года Подмосковья - 2022”(ноябрь-декабрь).* * *Профессиональный конкурс педагогов-психологов ДОУ. Психологический блиц-турнир « Здесь и теперь»* * Городской конкурс детского изобразительно-прикладного, технического и медиа-творчества «Верный друг», посвященного Всемирному Дню домашних животных * IX Муниципальный открытый конкурс портрета «Моя любимая мама» * Муниципальный этап областного конкурса фольклорных коллективов и ансамблей народной песни в рамках областного фестиваля детского и юношеского художественного и технического творчества «Юные таланты Московии». * Муниципальный конкурс-фестиваль народного творчества «Малахитовая шкатулка» |
| Декабрь | * Областные Рождественские чтения. * Городские Рождественские чтения. * **Ежегодная городская акция «100-баллов для Победы»** * Областная олимпиада старшеклассников общеобразовательных организаций по избирательному законодательству (9-11 кл.) * Муниципальный этап Всероссийской олимпиады учебных и научно-исследовательских проектов детей и молодёжи “Созвездие” для обучающихся 4-11 классов. * Городской конкурс ораторского мастерства «Мысли вслух!». * Соревнования по стритболу (в рамках соревнований “Президентские спортивные игры” ,команды юношей и девушек 8-9 классов и 10-11 классов). * *Муниципальный этап конкурса «Воспитатель года Подмосковья».* * *Профессиональный муниципальный конкурс «Поделись улыбкою своей» на лучший видеоролик о работе с детьми с особыми образовательными потребностями* * Муниципальный этап конкурса хореографических коллективов (малые формы) в рамках областного фестиваля детского и юношеского художественного и технического творчества «Юные таланты Московии». * Муниципальный конкурс детского творчества «Рождественские подарки своими руками» * Всероссийская АРТакиада по изобразительному искусству для обучающихся начальных классов «Изображение и слово» 1 тур * Муниципальный этап областной выставки-конкурса «Перспективный дизайн Подмосковья» в рамках областного фестиваля детского и юношеского художественного и технического творчества «Юные таланты Московии» |
| Январь | * Региональный этап всероссийской олимпиады школьников. * Муниципальный этап всероссийской акции «Спорт-альтернатива пагубным привычкам». * Проведение регионального конкурса проектов по прочитанным на английском языке книгам для учащихся 5-11 классов образовательных учреждений Московской области ( Конкурс мультимедийных проектов на прочитанную на английском языке книгу (в заочной форме, дистанционно), Конкурс творческих устных проектов The Character Artist по прочитанным на английском языке книгам (в устной, костюмированной/инсценированной форме, представляется ссылка на видеозапись выступления длительностью не более 5 минут). * Муниципальный этап регионального конкурса чтецов для детей с неродным русским языком “О великий, могучий, правдивый и свободный русский язык!” * Образовательный проект технической направленности. Выставка технических работ детей дошкольного возраста «Техновернисаж». * Викторина по страноведению на английском языке среди учащихся 9-11классов. * Соревнования по волейболу ( в рамках соревнований “Президентские спортивные игры” среди команд девушек и юношей 6-11 классов. * Фестиваль ученических проектов младших школьников “Мир вокруг нас” 1-4 класс. * *Работа городских методических объединений педагогических работников.* * *Фестиваль методических идей (муниципальный этап).* * *Образовательный проект физкультурно-оздоровительной направленности. Спортивный фестиваль дошкольных работников «Делай с нами, делай как мы, делай лучше нас!»* * Муниципальный этап конкурса театральных коллективов «Мельпомена» в рамках областного фестиваля детского и юношеского художественного и технического творчества «Юные таланты Московии» * Конкурс "Эпоха Славных дел Петра" (скульптура и мелкая пластика)   в рамках Ежегодного городского фестиваля детского изобразительного творчества и педагогического мастерства "Мы - дети нашей страны" |
| Февраль | * Проведение ежегодной городской акции «ЕГЭ для родителей». * Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений “Без срока давности”. * Региональный этап всероссийской олимпиады школьников. Региональный этап областной олимпиады по ДКП. * Городской образовательный проект технической направленности « III Космический Алгоритмический Турнир (отборочный этап Международного турнира по соревновательной алгоритмике и основам программирования «РОБОкид»). * Образовательный проект естественно-научной направленности. Интерактивный научно-познавательный фестиваль для детей раннего и дошкольного возраста «Хочу всё знать». Тема: «Путешествие в ремеслоград». * Городской конкурс буктрейлеров «Спасибо книге!» для обучающихся 5-10 классов. * Конкурс ораторского мастерства для обучающихся 9-11классов * Муниципальный этап конкурса чтецов для обучающихся с неродным русским языком «О великий, могучий, правдивый и свободный русский язык!». * Конкурса проектных и исследовательских работ на английском языке. * Соревнования “Лыжная эстафета” среди команд 7-8 классов, 9-11 классов. * Соревнования по “Лыжным гонкам”   среди команд 3-4 классов и 5-6 классов. * Командная олимпиада для 8-х классов «Математическая регата». * Командная олимпиада для 7-х классов «Математическая регата» * Городская олимпиады по краеведению "Судьба семьи в судьбе города Королёва", посвященная 80-летию со дня начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских захватчиков в битве под Москвой 1941 года "Вклад моей семьи в Великую Победу" (январь-февраль, для учащихся 5-11 классов). * *Фестиваль методических идей (муниципальный этап).* * *Муниципальный этап конкурса “Сердце отдаю детям” (февраль-март).* * *Муниципальный этап областного конкурса "Лучшая трудовая династия -2021* * Конкурс "Арабески на ткани" (Художественная роспись по ткани)   в рамках Ежегодного городского фестиваля детского изобразительного творчества и педагогического мастерства "Мы - дети нашей страны"   * Конкурс "Поэма о рукотворном дереве" (Роспись и резьба по дереву)   в рамках Ежегодного городского фестиваля детского изобразительного творчества и педагогического мастерства "Мы - дети нашей страны"   * Муниципальный этап международного конкурса «Пасхальное яйцо» * Муниципальный этап Всероссийского конкурса детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина» в рамках фестиваля художественного творчества учащихся и воспитанников образовательных учреждений Московской области «Детям Подмосковья - безопасную жизнедеятельность» * Муниципальный конкурс творческих работ технического творчества и моделирования «Вектор будущего» в рамках областной выставки технического творчества и моделирования * Муниципальный этап регионального этапа Всероссийского конкурса творческих проектов учащихся «Моя семейная реликвия» * Муниципальный этап областного конкурса научно-исследовательской и проектной деятельности «Юный исследователь» в рамках областного фестиваля детского и юношеского художественного и технического творчества «Юные таланты Московии» |
| Март | * Региональный этап Всероссийского конкурса научно-технологических проектов “Большие вызовы»(организация участия) * Региональный этап всероссийской олимпиады школьников. * Всероссийский конкурс юных чтецов "Живая классика" (муниципальный этап). * Городской конкурс чтецов на  немецком языке * Городской конкурс чтецов на  английском языке. * Конференция совместно с ИИЯ РУДН "Первые шаги в науку" на 5 иностранных языках. * Соревнования по “Пляжному пионерболу” в рамках соревнований “Президентские спортивные игры” среди команд 5-6 классов. * Городская предметная олимпиада для учащихся 4-х классов "Совенок-2022". * Городской конкурс сочинений "Моя семья" для учащихся 1-4 классов. * Школьный и муниципальный этапы областного конкурса исследовательских и творческих работ учащихся «Права человека глазами ребенка». * Детский конкурс рисунков и поделок о профессиях родителей, посвященный Празднику труда. * Интеллектуальная игра “Колесо истории” (для обучающихся 7-8 классов). * *Областной конкурс "Лучшая трудовая династия -2022".* * *Работа городских методических объединений педагогических работников.* * *Региональный этап профессиональный конкурс “Сердце отдаю детям” (март-май).* * *Неделя дополнительного образования.* * *Городской отборочный тур Всероссийского конкурса в области педагогики, воспитания и работы с детьми и молодёжью "За нравственный подвиг учителя"* * Муниципальный этап конкурса хореографических коллективов «Веселая детвора» в рамках областного фестиваля детского и юношеского художественного и технического творчества «Юные таланты Московии». * Городской конкурс детского изобразительного и декоративно-прикладного «Города России» * Муниципальный этап международного конкурса рисунков «Знамя Мира в космосе» * Конкурс изобразительного творчества "Гармония живописной сюиты" (Живопись, графика)   в рамках Ежегодного городского фестиваля детского изобразительного творчества и педагогического мастерства "Мы - дети нашей страны"   * VII Муниципальный открытый фестиваль-конкурс театральных коллективов «Волшебный занавес» * Муниципальный конкурс творческих и проектных работ «Полёт времён», посвященный Дню космонавтики» |
| Апрель | * Заключительный этап всероссийской олимпиады школьников. * Всероссийская открытая олимпиада «Созвездие». Заключительный этап. * Прием Главой города школьников-победителей олимпиад. * Международный турнир по соревновательной алгоритмике и основам программирования «РОБОкид»(дистанционно). * Городской образовательный проект художественно-эстетической направленности. Галерея творческих работ детей с особыми образовательными потребностями « Мир ярких красок и добра». * Городской образовательный проект технической направленности. Детский технический фестиваль «Квантёнок в Кванториуме» (ДОУ). * Фестиваль детского творчества "Пасхальная радость" * Театральный конкурс школьных коллективов. * Городское межшкольное внеклассное мероприятие. Фестиваль сценического творчества на английском языке, посвященный Дню Шекспира. * Организация и проведение Открытой  олимпиады по английскому языку * Городские общественно-научные чтения «Наш город глазами юных» (3-6 классы). * Городские общественно-научные Гагаринские чтения  (7-11 классы). * Городская научно-исследовательская конференция школьников «Первые шаги в науку о языке» "Гольцовские чтения" (МГОУ) * Городская конференция  по краеведению. * Городской конкурс сочинений для обучающихся 9-11 классов «Профессия, которую я выбираю». * Соревнования по “Пляжному пионерболу” в рамках соревнований “Президентские спортивные игры” среди команд 7-8 классов. * Городская научно-практическая конференция «Химия вокруг нас». * Соревнования по плаванию (в рамках соревнований “Президентские спортивные игры”) среди команд юношей и девушек 2-11 классов. * *Областной конкурс «Воспитатель года Подмосковья -2022».* * *Областной конкурс "Учитель года Подмосковья - 2022".* * *Муниципальный этап областного профессионального конкурса «Лучший детский сад»* * Соревнования по Скретч программированию среди обучающихся объединений технической направленности образовательных учреждений г. Королев * Городской фестиваль-конкурс инструментальных ансамблей «Созвучие» * Муниципальный творческий конкурс «Весенняя радуга» * Муниципальный отборочный этап областного конкурса музеев образовательных организаций «Мой музей» * Муниципальный этап областного конкурса театров моды «Подиум» в рамках областного фестиваля детского и юношеского художественного и технического творчества «Юные таланты Московии» * VI Фестиваль мастер-классов "Дети - Детям" * Муниципальный конкурс творческих и исследовательских работ обучающихся образовательных организаций городского округа Королев «Войны священные страницы», посвященный Дню Победы» |
| Май | * Заключительный этап всероссийской олимпиады школьников. * Городской праздник «Последний школьный звонок». * Городской образовательный проект социально-педагогической направленности. Квест-игра «Путешествие по Стране безопасности». * *Муниципальный этап областного профессионального конкурса «Педагог-психолог-2022».* * *Профессиональный конкурс ДОУ. «Лучший виртуальный творческий отчет (ВТО)»* * IV Городской заочный фестиваль-конкурс для детей, молодежи и взрослых с особенностями развития «От сердца-к сердцу-2022» |
| Июнь | * Прием Главой города выпускников школ города. * Выпускные вечера с вручением аттестатов о среднем общем образовании в образовательных учреждениях города |
| По плану Министерства образования Московской области | Участие в:  Областном конкурсе на получение денежного поощрения лучшими учителями Московской области  Конкурсном отборе учителей-предметников и учителей начальных классов на присуждение премии Губернатора Московской области «Лучший учитель-предметник и лучший учитель начальных классов»  Конкурсном отборе претендентов на присуждение премии Губернатора Московской области «Лучший по профессии» в сфере образования.  Областном конкурсе «Лучший публичный доклад» и др. |

**4.1.Совещания руководителей дошкольных образовательных учреждений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | | **Наименование мероприятия** | **Ответственные** | |
| Август | | Готовность ДОУ к началу нового учебного года. Обеспечение условий безопасного пребывания воспитанников в ДОУ. Итоги работы ДОУ в летний период | Холкина О.А. | |
| Сентябрь | | Итоги работы ДОУ за 2020/2021 учебный год. Задачи на 2021/2022 учебный год.  Критерии и показатели независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в 2022 году.  Совершенствование образовательного процесса путем внедрения цифровых технологий и современных стандартов качества образования, обеспечивающих достижение воспитанниками высоких образовательных результатов (из опыта работы ДОУ 1, 49). | Холкина О.  Королева Л.В.  . | |
| Октябрь | | Культура здоровья детей дошкольного возраста. Профилактика гриппа и простудных заболеваний. Иммунизация в рамках соблюдения санитарных правил. Участие ДОУ города в общероссийском проекте «Школа современного века». Предложения Совета заведующих.  О соблюдении требований антикоррупционного законодательства и привлечения к административной ответственности, в том числе в части соблюдения правил приема на работу сотрудников, ранее замещавших должности государственной или муниципальной службы | Холкина О.А.  Представитель Роспотребнадзора  Глинщикова А.В. | |
| Ноябрь | | Муниципальное задание как документ, устанавливающий требования к реализации качества условий осуществления образовательной деятельности в ДОУ и результат оказания муниципальных услуг.  Внедрение педагогических и цифровых инноваций в ДОУ для повышения эффективности дошкольного образования (из опыта работы ДОУ 12, 47). | Холкина О.А.  Сергеева Л.Ю.  Королева Л.В. | |
| Декабрь | | Формирования культуры безопасности у дошкольников. Учет несчастных случаев с воспитанниками. Инструктаж о мерах пожарной безопасности в ДОУ при организации Новогодних и Рождественских утренников. | Холкина О.А.  Инспектор ОГПН | |
| Январь | | Централизованная государственная форма контроля за деятельностью ДОУ. Результаты статистической отчетности за 2020 год.  Сравнительный анализ посещаемости и заболеваемости детей в ДОУ за 2019 и 2020 годы.  О порядке представления и размещения информации о среднесписочной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений городского округа Королёв Московской области в сети Интернет | Холкина О.А.  Глинщикова А.В.  Осипова М.А. | |
| Февраль | | Организация питания в соответствии с санитарными требованиями.  Представление опыта работы ДОУ 34, 35, 48 в рамках поддержки и развития способностей воспитанников в различных областях деятельности, направленных на их самоопределение и дальнейшую профессиональную ориентацию.  Об организации работы по приему сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера у руководителей муниципальных учреждений городского округа Королёв Московской области, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | Холкина О.А.  .  Глинщикова А.В.  Осипова М.А. | |
| Март | | Комплектование дошкольных образовательных учреждений на 2022/2023 учебный год.  Совершенствование работы с детьми с ограниченными возможностями, включая детей с расстройством аутистического спектра, используя различные модели обучения, позволяющие максимально реализовать потенциал этих детей (из опыта работы ДОУ 6, 34). | Холкина О.А. | |
| Апрель | | Реализация ФГОС: построение партнерских взаимоотношений между семьей и ДОУ (из опыта работы ДОУ 24, 25) | Холкина О.А.  . | |
| Май | | Анализ работы за 2021/2022 учебный год.  Результаты коррекционной работы в ДОУ (по результатам проверок ДОУ и итогам работы (ТПМПК) | Холкина О.А. | |
|  | | | | |
|  | | **4.2.Совещания руководителей общеобразовательных учреждений** | |  |
| Сроки | | **Наименование мероприятия** | | **Ответственные** |
| Август | | 1.Готовность общеобразовательных учреждений города к новому учебному году.  Результаты приемки образовательных учреждений. | | Сушилина Н.В. |
| Сентябрь | | 1.Стратегические ориентиры развития системы образования города Королёв: основные задачи, вектор инновационного развития.  2.Итоги летней оздоровительной кампании 2021 года. | | Ваврик И.В.  Ващенко Н.А. |
| Октябрь | | 1. Анализ государственной итоговой аттестации -2021.  2.Анализ подростковой преступности по итогам 9 месяцев 2021 года. | | Похорова Е.В..  Сушилина Н.В. |
| Ноябрь | | 1.О результатах Международной Космической Олимпиады школьников (МКО-2021).  2.О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции.  3. Об организации работы по предупреждению совершения суицидов несовершеннолетними | | Черкашина О.М.  Глинщикова А.В.  Черкашина О.М. |
| Декабрь | | 1. Роль оценочных и диагностических процедур в системе оценки качества образования.  2. Качество подготовки выпускников в 2021 году ( по результатам коллегии Московской области).  3.О типовых формах и порядке взаимодействия учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. | | Прохорова Е.В.  Сушилина Н.В.  Сушилина Н.В. |
| Январь | | 1. Формирование функциональной грамотности обучающихся.  2. Реализация инклюзивных моделей образования детей с расстройством аутистического спектра ( РАС) в образовательных учреждения городского округа Королёв. | | Прохорова Е.В.  Черкашина О.М. |
| Февраль | | Об организации работы по приему сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера у руководителей муниципальных учреждений городского округа Королёв Московской области, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | | Глинщикова А.В. |
| Март | | 1.Об организации работы по приему детей в 1 класс.  2. О психолого-педагогическом сопровождении участников образовательного процесса при подготовке к ГИА в образовательных учреждениях в 2021-2-22 учебном году.  3. Оценка профессиональных компетенций педагогов в 2022 году.  . | | Ващенко Н.А  Туз Е.С.  Красноярская Н.А. |
| Апрель | | Основные формы проведения государственной итоговой аттестации выпускников в 2021/2022 учебном году. | | Сушилина Н.В. |
| Май | | 1.О подготовке образовательных учреждений к проведению государственной итоговой аттестации 2022.  2. Организация занятости детей в период летней оздоровительной кампании 2022 года. | | Прохорова Е.В.  Ващенко Н.А. |
| Июнь | | 1. Итоги проведения ГИА-2022 | | Сушилина |
| Июль | | О ходе подготовки образовательных учреждений к новому 2022/2023 учебному году. | | Ваврик И.В.  Сушилина Н.В. |

**4.3.Совещания заместителей директоров по безопасности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные** |
| Август | Планирование и организация работы по подготовке ОУ к новому учебному году и месячнику безопасности. | Балиев Р.К. |
| Сентябрь | Подготовка и проведение в ОУ соревнований «Школа безопасности».  Организация и проведение в ОУ «Месячника безопасности». | Балиев Р.К. |
| Октябрь | Анализ работы по антитеррористической защищенности в ОУ. | Балиев Р.К. |
| Ноябрь | Итоги и перспективы организации работы по пожарной безопасности в ОУ.  Обеспечение безопасных условий пребывания детей в ОУ в осеннее - зимний период. | Балиев Р.К. |
| Декабрь | Организация работы по гражданской обороне в ОУ.  Подготовка к Новогодним и Рождественским праздникам. | Балиев Р.К. |
| Январь | Организация контрольно – пропускного режима в ОУ. | Балиев Р.К. |
| Февраль | Обеспечение безопасности при проведении праздничных мероприятий в ОУ. | Балиев Р.К. |
| Март | Организация работы по профилактике ДДТТ. | Балиев Р.К. |
| Апрель | Организация работы по НВП в курсе ОБЖ.  Подготовка в ОУ к учебным сборам юношей предпоследнего года обучения. | Балиев Р.К. |
| Май | Анализ работы по направлению за 2021/2022 учебный год.  Планирование работы на 2022/2023 учебный год. | Балиев Р.К. |

### 5. Комплексные проверки образовательных учреждений

### 5.1 Комплексные проверки дошкольных образовательных учреждений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| месяц | Образовательные учреждения | Ответственные |
| Октябрь | ДОУ № 23 | Холкина О.А. |
| Февраль | ДОУ № 38 | Холкина О.А. |
| Апрель | ДОУ 33 | Глинщикова А.В., Холкина О.А. |
| Май | ДОУ 48 | Холкина О.А. |

### 5.2 Комплексные проверки общеобразовательных учреждений .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Образовательные учреждения | Ответственные |
| Февраль | МКОУ ШИ | Маятникова С.С. |

### 6. Тематические проверки

### 6.1 Тематические проверки дошкольных образовательных учреждений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Срок | Тема | МДОУ |
| Август | Проверка исполнения замечаний, указанных комиссией, при приёмке ДОУ к 2021/2022 учебному году. | ДОУ, в которых были замечания |
| Сентябрь | Проверка готовности МДОУ к началу 2021/2022 учебного года. | № |
| Октябрь | Проверка планов мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. | Все ДОУ |
| Октябрь | Исполнение требований к ДОУ и группам для детей с ограниченными возможностями здоровья, создание безопасных условий. | Выборочно |
| Ноябрь | Организация дополнительных платных образовательных услуг. | Выборочно |
| Ноябрь | Проверка комплектования ДОУ. | Выборочно |
| Декабрь | Соблюдение требований Федерального закона от 25.12.2008 N273-ФЗ «О противодействии коррупции» и недопущения нарушений требований антикоррупционного законодательства в образовательных учреждениях. | Выборочно |
| Декабрь | Соблюдение требований СанПиН при организации питания детей. | Выборочно |
| Декабрь | Состояние документации по охране труда в образовательном учреждении. | Выборочно |
| Январь | Организация работы групп компенсирующей направленности. | Выборочно |
| Январь | Проверка наполнения сайтов ДОУ (*отдел развития образования)* | Выборочно |
| Февраль | Проверка соблюдения требований действующего законодательства при приеме на работу сотрудников образовательного учреждения (*отдел развития образования)* | №43,42 |
| Февраль | Проверка выполнения лицензионных показателей. | № 49 |
| Апрель | Проверка наличия граждан, имеющих судимость, осуществляющих педагогическую и иную деятельность в ДОУ с участием несовершеннолетних (отдел развития образования) | Выборочно |
| Апрель | Своевременность внесения данных в Единую информационную систему «Зачисление в ДОУ» | Выборочно |
| Май | Проверка наличия граждан, имеющих судимость, осуществляющих педагогическую и иную деятельность в ДОУ с участием несовершеннолетних (отдел развития образования)  Проверка соблюдения требований действующего законодательства при приеме на работу сотрудников образовательного учреждения (отдел развития образования) | Выборочно |

### 6.2 Тематические проверки общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Срок** | Тема | МОУ | Ответственный |
| Сентябрь | Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством Проверка организации питания в общеобразовательных учреждениях города. | Все общеобразовательные учреждения | Маятникова С.С., специалисты Комитета образования; |
| Октябрь | Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.  Проверка организации питания. | Все общеобразовательные учреждения | Маятникова С.С.Сотрудники Комитета образования,УМОЦ |
| Ноябрь | Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством. Проверка организации питания.  Проверка соблюдения требований действующего законодательства при приеме на работу сотрудников образовательного учреждения (отдел развития образования) | Все общеобразовательные учреждения  МБОУ СОШ № 22 | Прохорова Е.В.,  Маятникова С.С.  Глинщикова А.В.  Осипова М.А. |
| Декабрь | Работа администрации образовательных учреждений по предупреждению травматизма учащихся.  Управленческая деятельность администрации образовательного учреждения по вопросу организации обучения по состоянию здоровья на дому.  Проверка организации питания. | МБОУ СОШ №: 5,12,16, 20, МБУ ДО «Центр Орбита»  Все общеобразовательные учреждения  Все общеобразовательные учреждения | Лепешкина А.А.  Прохорова Е.В.  Маятникова С.С. |
| Январь | Состояние документации по охране труда в образовательном учреждении.  Проверка организации питания. | МБОУ СОШ №:3,7,22,15, МБУ ДО ЦРТД и Ю, МАУ ДО Школа искусств,МБУ ДО ШИ  Все общеобразовательные учреждения | Лепешкина А.А.  Маятникова С.С. |
| Февраль | Система работы администрации образовательных организаций по обеспечению безопасных условий проведения занятий по физической культуре.  Проверка организации питания. | МБОУ СОШ №8, МБОУ «Гимназия №18», МБОУ СОШ №10  Все общеобразовательные учреждения | Лепешкина А.А.  Маятникова С.С. |
| Март | Управленческая деятельность администрации образовательного учреждения по вопросу подготовки и проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности  Соблюдение требований Федерального закона от 25.12.2008 N273-ФЗ «О противодействии коррупции» и недопущения нарушений требований антикоррупционного законодательства в образовательных учреждениях.  Проверка организации питания. | Все ОУ  МБОУ СОШ № 1  Все общеобразовательные учреждения | Прохорова Е.В.  Глинщикова А.В.  Осипова М.А.  Маятникова С.С. |
| Апрель-май | Управленческая деятельность администрации образовательных учреждений по обеспечению безопасных условий проведения занятий по физической культуре, контролю за соблюдением требований Правил безопасности на уроках физической культуры. Ведение журналов осмотра рабочего места перед занятиями, журналов регистрации инструктажа с обучающимися по соблюдению требований Правил безопасного поведения.  Проверка организации питания. | МАОУ «Гимназия № 9», МБОУ «Гимназия №11»,  МБОУ СОШ №13, МАОУ «Лицей №19»  Все общеобразовательные учреждения | Лепешкина А.А.  Маятникова С.С |

**7. Основные направления работы структурных подразделений**

**7.1.Основные направления в работе отдела дошкольного образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | Наименование мероприятия | **Ответственные** |
| Август | Работа с объёмными показателями. Отнесение ДОУ к группе по оплате труда.  Проверка списков по комплектованию ДОУ.  Оформление направлений.  Проверка выполнения муниципального задания за 2-й квартал. | Холкина О.А.  Холкина О.А.  Холкина О.А.  Специалисты отдела |
| Сентябрь | Подготовка наградных материалов.  Проверка списков по комплектованию.  Подведение итогов по СФОТ руководителей. | Холкина О.А.  Холкина О.А. |
| Октябрь | Оказание консультативной помощи начинающим руководителям ДОУ.  Подготовка наградных материалов.  Организация обучения и проверки знаний работников ДОУ по охране труда на базе НОУ «Развитие».  Проверка выполнения муниципального задания за 3-й квартал. | Холкина О.А.  Специалисты отдела дошкольного образования |
| Ноябрь | Оказание помощи начинающим руководителям в рамках оптимизации сети ДОУ.  Контроль за организацией дополнительных платных услуг.  Консультация по вопросам охраны труда для начинающих руководителей и руководящих работников. | Холкина О.А.  . |
| Декабрь | Сдача статистической отчётности: отчёт о несчастных случаях (форма7-травматизм), по физическому воспитанию, сведения о состоянии условий труда и компенсациях за работу во вредных и (или ) опасных условиях труда (форма №1-Т). | Специалисты отдела |
| Январь | Составление статистической отчётности по форме № 85-к.  Подведение итогов по СФОТ руководителей. | Специалисты отдела |
| Февраль | Организация и проведение дней открытых дверей в ДОУ.  Мониторинг результатов проведения специальной оценки условий труда. | Холкина О.А.  . |
| Март | Собеседование с руководителями ДОУ по вопросу комплектования на 2021/2022 учебный год.  Консультативная помощь начинающим руководителям. | Холкина О.А.  Специалисты отдела |
| Апрель | Контроль за организацией работы в группах компенсирующей направленности.  Проверка выполнения муниципального задания за 1-й квартал. | Специалисты отдела |
| Май | Проверка готовности дошкольных образовательных учреждений к летней оздоровительной кампании.  Составление плана работы на 2021/2022 учебный год. | Холкина О.А.  Холкина О.А |
| Июнь-июль | Проверка выполнения муниципального задания за 2-й квартал. | Специалисты отдела |
| В течение года | Участие в сопровождении участия ДОУ в конкурсах муниципального, областного, всероссийского и международного уровней.  Работа с обращениями граждан.  Прием населения по вопросам дошкольного образования.  Предоставление сведений для заполнения таблиц РСЭМ (региональной системы электронного мониторинга). | Холкина О.А. |

### 7.2. Основные направления работы отдела общего, дополнительного образования и воспитательной работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные** |
| Август | Обработка статистического материала и подготовка аналитической информации по итогам летней оздоровительной кампании 2021 года. | Ващенко Н.А.  Сотрудники отдела |
| Сентябрь | Подготовка, обработка и сдача в Министерство образования МО форм государственного статистического наблюдения ОО – 1 Формирование базы данных на портале ГИВЦ по итогам статистической отчетности.  Подготовка отчета по сети ОУ, контингенте, педагогических работниках ОУ города Королёва на 2021-2022 учебного года.  Проведение совещания с заместителями руководителей образовательных учреждений, курирующих вопросы своевременного и качественного ведения электронного журнала в условиях использования ББЖ  Проведение инструктивного совещания с администрацией ОУ «Ведение электронного мониторинга на уровне ОУ по вопросам ВСЕОБУЧА».  Проведение инструктивного совещания с администрацией ОУ «Ведение мониторинга по несовершеннолетним «группы риска»».  Совещание заместителей директора по ВР «Актуальные направления организации воспитательной работы в общеобразовательных учреждениях в рамках «**Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года».**  Организация проведения муниципальных этапов областного конкурса в рамках областного фестиваля детского и юношеского художественного и технического творчества «Юные таланты Московии» | Ващенко Н.А.  Сотрудники отдела  Ващенко Н.А.  Сотрудники отдела  Ващенко Н.А.  Сотрудники отдела  Ващенко Н.А.  Лепешкина А.А  Ващенко Н.А.  Лепешкина А.А  Ващенко Н.А.  Сотрудники отдела  Ващенко Н.А.  Сотрудники отдела |
| Октябрь | Формирование пакета документов по молодым специалистам, приступившим к работе в ОУ города в 2021-2022учебном году.  Совещание заместителей директора по ВР «Основные направления работы общеобразовательного учреждения по профилактики асоциального поведения обучающихся».  Подготовка отчета по результатам мониторинга движения обучающихся за 2020-2021учебный год и летний период 2021 года.  Совещание руководителей и заместителей директора учреждений дополнительного образования по вопросу организации и контроля работы в Единой информационной системе дополнительного образования.  Организация проведения муниципальных этапов областного конкурса в рамках областного фестиваля детского и юношеского художественного и технического творчества «Юные таланты Московии» | Ващенко Н.А.  Лепешкина А.А  Ващенко Н.А.  Сотрудники отдела  Ващенко Н.А.  Сотрудники отдела  Ващенко Н.А.  Сотрудники отдела  Ващенко Н.А.  Сотрудники отдела |
| Ноябрь | Собеседование-пропуск с администрацией ОУ «Управленческая деятельность администрации ОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма».  Совещание заместителей директора по УВР «Обеспечение конституционных прав граждан на образование»  Организация проведения муниципальных этапов областного конкурса в рамках областного фестиваля детского и юношеского художественного и технического творчества «Юные таланты Московии» | Ващенко Н.А.  Сотрудники отдела  Ващенко Н.А.  Сотрудники отдела  Ващенко Н.А.  Сотрудники отдела |
| Декабрь | Собеседование – пропуск с администрацией ОУ «Управленческая деятельность администрации ОУ по предупреждению отсева обучающихся и пропусков учебных занятий обучающимися без уважительных причин».  Подготовка, обработка и сдача форм государственного статистического наблюдения № 1-ДО.  Организация и проведение новогодних праздников в ОУ и МОУ ДОД.  Организация проведения муниципальных этапов областного конкурса в рамках областного фестиваля детского и юношеского художественного и технического творчества «Юные таланты Московии» | Ващенко Н.А.  ЛепешкинаА.А.  Ващенко Н.А.  Сотрудники отдела  Ващенко Н.А  Сотрудники отдела  Ващенко Н.А.  Сотрудники отдела |
| Январь | Собеседование – пропуск с администрацией ОУ по ВСЕОБУЧУ по итогам 1 полугодия 2021-2022 учебного года.  Совещание заместителей директора по ВР «Подготовка к летней оздоровительной кампании и трудовой занятости несовершеннолетних в 2022 году».  Организация проведения муниципальных этапов областного конкурса в рамках областного фестиваля детского и юношеского художественного и технического творчества «Юные таланты Московии» | Ващенко Н.А.  Лепешкина А.А.  Ващенко Н.А.  Сотрудники отдела  Ващенко Н.А.  Сотрудники отдела |
| Февраль | Собеседование-пропуск с администрацией ОУ «Работа администрации ОУ по реализации ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».  Организация работы по зачислению детей в 1 класс через РПГУ в соответствии с законодательством.  Посещение образовательных учреждений в рамках «Дня открытых дверей».  Организация проведения муниципальных этапов областного конкурса в рамках областного фестиваля детского и юношеского художественного и технического творчества «Юные таланты Московии» | Ващенко Н.А  Лепешкина А.А.  Ващенко Н.А  Сотрудники отдела  Ващенко Н.А.  Сотрудники отдела  Ващенко Н.А.  Сотрудники отдела |
| Март | Посещение образовательных учреждений в рамках «Дня открытых дверей».  Организация работы по зачислению детей в 1 класс через РПГУ в соответствии с законодательством.  Организация проведения муниципальных этапов областного конкурса в рамках областного фестиваля детского и юношеского художественного и технического творчества «Юные таланты Московии» | Ващенко Н.А.  Сотрудники отдела  Ващенко Н.А.  Сотрудники отдела  Ващенко Н.А. |
| Апрель | Собеседование – пропуск с администрацией ОУ «Управленческая деятельность администрации ОУ по профилактике отсева и пропусков занятий обучающихся».  Организация проведения муниципальных этапов областного конкурса в рамках областного фестиваля детского и юношеского художественного и технического творчества «Юные таланты Московии» | Ващенко Н.А.  Лепешкина А.А.  Ващенко Н.А.  Сотрудники отдела |
| Май | Ведение мониторинга летней занятости несовершеннолетних «группы риска».  Подготовка образовательных учреждений к летней оздоровительной кампании 2022 года.  Приемка лагерей дневного пребывания на базе ОУ.  Организация проведения муниципальных этапов областных конкурсов в рамках областного фестиваля детского и юношеского художественного и технического творчества «Юные таланты Московии» | Ващенко Н.А  Сотрудники отдела  Ващенко Н.А.  Ващенко Н.А.  Сотрудники отдела |
| Июнь | Организация работы по летнему отдыху и трудовой занятости несовершеннолетних.  Приёмка готовности ОУ ДО детей к новому 2022-2023 учебному году. | Ващенко Н.А.  Сотрудники отдела  Ващенко Н.А. |
| Июль | Обработка статистического материала и подготовка анализа работы отдела общего и дополнительного образования по итогам 2022 – 2023учебного года. | Ващенко Н.А.  Сотрудники отдела |
| Еженедельно | Проведение еженедельного мониторинга качества ведения электронного журнала в условиях использования ББЖ | Ващенко Н.А.  Сотрудники отдела |

### 7.3.Основные направления работы отдела контроля качества образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Наименование | Ответственный |
| Август | Подготовка аналитического материала к проведению августовской конференции Государственная оценка качества образования, полученная в ходе проведения государственной итоговой аттестации учащихся города Королёва в 2021 учебном году.  Подготовка аттестационного материала для проведения аттестации педагогических работников (к заседанию аттестационной комиссии Министерства образования Московской области).  Подготовка нормативных документов по вопросу организации и проведения аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений.  Организация работы и проведение контрольных мероприятий по вопросу организации горячего питания обучающихсяв общеобразовательных учреждениях города.  Организация работы по подготовке материала для награждения работников муниципальной системы образования отраслевыми, региональными, муниципальными наградами. | Прохорова Е.В.  Прохорова Е.В.  Прохорова Е.В.  Маятникова С.С.  Прохорова Е.В. |
| Сентябрь | Формирование схемы участия образовательных учреждений города в проведении государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ в 2021-2022 учебном году.  Проведение совещания с заместителями руководителей, курирующих вопросы оценки качества образования  Проведение совещания с заместителями руководителей образовательных учреждений, являющихся школьными координаторами аттестации педагогических работников.  Подготовка аттестационного материала для проведения аттестации педагогических работников (к заседанию аттестационной комиссии Министерства образования Московской области).  Организация работы по выполнению рекомендаций, содержащихся в ИПРА детей-инвалидов  Организация и проведение региональных диагностических работ. | Сотрудники отдела  Прохорова Е.В.  Прохорова Е.В.  Маятникова С.С.  Прохорова Е.В. |
| Октябрь | Совещание заместителей директора по УВР «Актуальные вопросы образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях города».  Формирование Региональной информационной системы участников ГИА-11 и ГИА-9.  Подготовка аналитического материала к совещанию руководителей общеобразовательных учреждений по теме «Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством». | Прохорова Е.В.  Мазина О.Ю.  Маятникова С.С. |
| Ноябрь | Проведение совещания с заместителями руководителей образовательных учреждений, курирующих вопросу оценки качества образования.  Подготовка аттестационного материала для проведения аттестации педагогических работников (к заседанию аттестационной комиссии Министерства образования Московской области).  Формирование Региональной информационной системы участников ГИА-11 и ГИА-9.  Организация работы по выполнению рекомендаций, содержащихся в ИПРА детей-инвалидов.  Подготовка к проведению итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11-х классов общеобразовательных учреждений города, в т.ч. участие в работе городской ПМПК. | Прохорова Е.В.  Прохорова Е.В.  Мазина О.Ю.  Маятникова С.С.  Сотрудники отдела  Прохорова Е.В. |
| Декабрь | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11-х классов общеобразовательных учреждений города.  Подготовка аттестационного материала для проведения аттестации педагогических работников (к заседанию аттестационной комиссии Министерства образования Московской области).  Формирование Региональной информационной системы участников ГИА-11 и ГИА-9. Организация работы по выполнению рекомендаций, содержащихся в ИПРА детей-инвалидов.  Проведение Акции «100 баллов для Победы» | Сотрудники отдела  Прохорова Е.В.  Мазина О.Ю.  Маятникова С.С.  Прохорова Е.В. |
| Январь | Подготовка аналитического материала к совещанию руководителей общеобразовательных учреждений «Качество образовательной подготовки учащихся по итогам 1 полугодия 2021/2022 учебного года».  Подготовка аттестационного материала для проведения аттестации педагогических работников (к заседанию аттестационной комиссии Министерства образования Московской области).  Формирование Региональной информационной системы участников ГИА-11 и ГИА-9.  Участие в работе ТПМПК в рамках подготовки к проведению ГИА-9, ГИА-11.  Организация работы по выполнению рекомендаций, содержащихся в ИПРА детей-инвалидов. | Прохорова Е.В.  Мазина О.Ю.  Прохорова Е.В.  Мазина О.Ю.  Прохорова Е.В.  Маятникова С.С. |
| Февраль | Организация работы по выполнению рекомендаций, содержащихся в ИПРА детей-инвалидов.  Формирование Региональной информационной системы участников ГИА-11 и ГИА-9.  Проведение Акции «ЕГЭ для родителей»  Подготовка к проведению итогового собеседования для обучающихся 9-х классов общеобразовательных учреждений города. | Маятникова С.С.  Мазина О.Ю.  Сотрудники отдела  Прохорова Е.В. |
| Март | Подготовка документации к проведению ГИА-2022 .  Организация работы по выполнению рекомендаций, содержащихся в ИПРА детей-инвалидов.  Организация работы по подготовке материала для награждения работников муниципальной системы образования отраслевыми, региональными, муниципальными наградами.  Формирование Региональной информационной системы участников ГИА-11 и ГИА-9.  Обучение специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации (ГИА-9 и ГИА-11) на территории городского округа Королёв | Прохорова Е.В.  Маятникова С.С.  Прохорова Е.В.  Мазина О.Ю.  Прохорова Е.В. |
| Апрель | Проведение инструктивного совещания с заместителями директоров по УВР «Нормативно-правовое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации в 2022году».  Организация обучения всех категорий специалистов, задействованных в проведении ГИА-9, ГИА-11, в т.ч. в пунктах проведения экзаменов.  Формирование Региональной информационной системы участников ГИА-11 и ГИА-9.  Подготовка к проведению комплексных, диагностических работ, Всероссийских проверочных работ.  Организация работы по выполнению рекомендаций, содержащихся в ИПРА детей-инвалидов.  Подготовка и проведение Всероссийских проверочных работ. | Прохорова Е.В.  Прохорова Е.В.  Мазина О.Ю.  Сотрудники отдела .  Маятникова С.С.  Прохорова Е.В. |
| Май | Собеседование с заместителями директоров по УВР по вопросу подготовки ГИА-2022.  Проведение инструктивного совещания с заместителями директоров по УВР об организации государственной итоговой аттестации -2022.  Подготовка ППЭ к проведению ГИА-9 и ГИА-11.  Организация и проведение государственной итоговой аттестации в различных формах на территории города Королёва.  Организация работы по выполнению рекомендаций, содержащихся в ИПРА детей-инвалидов. | Сотрудники отдела  Прохорова Е.В.  Прохорова Е.В.  Маятникова С.С. |
| Июнь | Организация и проведение государственной итоговой аттестации в различных формах на территории города Королёва.  Организация работы Территориальной конфликтной комиссии | Специалисты отдела |
| Июль | Сбор, обработка и аналитика результатов ГИА-2021.  Подготовка аналитического материала по итогам проведения аттестации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений.  Подготовка аналитического материала по вопросу организации горячего питания, медицинского сопровождения в образовательных учреждениях города. | Сотрудники отдела  Прохорова Е.В.  Маятникова С.С. |

**7.4.Основные направления в работе отдела развития образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Срок | Тема | Ответственный |
|  | **Муниципальная программа городского округа Королёв Московской области на 2020-2024 годы «Образование»** |  |
| В течение года | Подготовка проектов постановлений Администрации городского округа о внесении изменений в муниципальную программу городского округа Королёв Московской области на 2020-2024 годы «Образование». | Глинщикова А.В. |
| Ежеквартально, по итогам года | Организация работы по подготовке оперативной и годовой отчётности о реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Королёв Московской области на 2020-2024 годы «Образование» | Глинщикова А.В. |
|  | **Правовое обеспечение деятельности** |  |
| В течение года | Правовое сопровождение деятельности Комитета образования. | Глинщикова А.В.  Осипова М.А.  Пятова О.В. |
| В течение года | Мониторинг изменений законодательства, информирование об изменениях законодательства сотрудников Комитета и руководителей образовательных учреждений. | Осипова М.А.  Пятова О.В. |
| В течение года | Рассмотрение представлений (протестов) прокуратуры города, предписаний Министерства образования Московской области. | Глинщикова А.В.  Осипова М.А.  Пятова О.В. |
| В течение года | Рассмотрение обращений граждан, поступивших в Комитет образования. | Глинщикова А.В.  Осипова М.А.  Пятова О.В. |
| В течение года | Подготовка проектов Уставов, изменений в Уставы, проектов постановлений Администрации городского округа об утверждении Уставов или изменений в Уставы автономных, бюджетных и казенных образовательных учреждений. | Глинщикова А.В.  Осипова М.А.  Пятова О.В. |
| В течение года | Подготовка административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг и проектов постановлений Администрации городского округа об утверждении административных регламентов и изменений к ним. | Глинщикова А.В.  Осипова М.А. |
| В течение года | Подготовка пакета документов для рассмотрения в Комиссии по оценке последствий принятия Администрацией городского округа решения о ликвидации или реорганизации образовательных учреждений, подготовка проектов постановлений о реорганизации или ликвидации образовательных учреждений. | Глинщикова А.В.  Осипова М.А. |
| В течение года | Подготовка пакета документов для организации проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя общеобразовательного учреждения. | Глинщикова А.В.  Осипова М.А. |
| В течение года | Претензионная и исковая работа, представление интересов Комитета образования в судах, оказание содействия образовательным учреждениям по защите их интересов в судах. | Глинщикова А.В. |
| В течение года | Консультирование председателя и иных сотрудников Комитета образования, руководителей образовательных учреждений по правовым вопросам. | Глинщикова А.В.  Осипова М.А.  Пятова О.В. |
|  | **Организационная работа** |  |
| В течение года | Организация работы Комиссии по оценке последствий принятия Администрацией городского округа решения о ликвидации или реорганизации образовательных учреждений. | Глинщикова А.В.  Осипова М.А. |
| В течение года | Организация проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя общеобразовательного учреждения. | Глинщикова А.В.  Осипова М.А. |
| Ежемесячно, ежеквартально | Организация работы по подготовке оперативной и годовой отчётности о достижении значений показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере образования («целевые», «ключевые» показатели, «Рейтинг-45 и другие в сфере Образования). | Глинщикова А.В. |
| В течение года | Организация и координация работ, связанных с предоставлением муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде, в сфере образования | Глинщикова А.В.  Пятова О.В. |
| В течение года | Курирование ведения реестра муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде, в сфере образования. Консультирование сотрудников Комитета образования по направлениям. | Глинщикова А.В.  Пятова О.В. |
| В течение года | Организация работы по проведению мониторингов (по вопросам, находящимся в компетенции отдела) и отчетов об их проведении. | Глинщикова А.В.  Осипова М.А.  Пятова О.В. |
| В течение года | Организация сопровождения согласования проектов постановлений Администрации городского округа по вопросам, находящимся в компетенции отдела. | Глинщикова А.В.  Осипова М.А.  Пятова О.В. |
| В течение года | Участие в совещаниях с руководителями образовательных учреждений, в совещаниях, организуемых Администрацией городского округа по вопросам, находящимся в компетенции отдела. | Глинщикова А.В.  Осипова М.А. |
| В течение года | Организация работы по ведению номенклатуры дел и архива Комитета образования (по плану работы архива Комитета образования). | Глинщикова А.В.  Осипова М.А. |
| В течение года | Организация работы по ведению делопроизводства в Комитете образования (в том числе, в программе ЕЦУР). | Осипова М.А. |
| Ежеквартально, по итогам года | Подготовка оперативной и годовой отчётности о работе с обращениями граждан. | Глинщикова А.В.  Осипова М.А. |
| В течение года | Организация работы по оформлению прав ОУ на недвижимое имущество. | Пятова О.В. |
| В течение года | Организация работы по противодействию коррупции в системе образования городского округа (по плану мероприятий по противодействию коррупции), в том числе: | Осипова М.А. |
| 1 раз в год | 1. Организации работы по приему сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера у руководителей муниципальных учреждений городского округа Королёв Московской области, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. | Осипова М.А. |
| 1 раз в год | 2. Организации работы по приему сведений о доходах, расходах, а также об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Комитета образования, а также о доходах, расходах, а также об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. | Осипова М.А. |
| В течение года | 3. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов Комитета образования. | Глинщикова А.В.  Осипова М.А.  Пятова О.В. |
| В течение года | 4. Проведение разъяснительной работы с работниками Комитета образования, с руководителями и работниками муниципальных учреждений по Положениям законодательства РФ о противодействии коррупции. | Глинщикова А.В.  Осипова М.А. |
| В течение года | 5. Формирование и организация работы с кадровым резервом для замещения вакантных должностей руководителей образовательных учреждений. | Глинщикова А.В.  Осипова М.А. |
|  | **Кадровая работа** |  |
| 2 раза в год | Подготовка и сдача Единого реестра муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, внесение сведений в Реестр о составе муниципальных служащих. | Глинщикова А.В.  Осипова М.А. |
| 4 раза в год | Подготовка и сдача отчетов по повышению квалификации муниципальных служащих Комитета образования. | Глинщикова А.В Осипова М.А. |
| В течение года | Оформление документов на муниципальных служащих для проведения квалификационного экзамена. | Глинщикова А.В. Осипова М.А. |
| В течение года | Оформление документов заседаний комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим Комитета образования и стажа работы работникам, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, осуществляющим техническое обеспечение деятельности Комитета образования. | Глинщикова А.В. Осипова М.А. |
| В течение года | Ведение личных дел и трудовых книжек сотрудников Комитета образования, руководителей образовательных учреждений города. | Осипова М.А. Глинщикова А.В. |
| Ежемесячно | Ведение табеля учёта рабочего времени сотрудников аппарата управления. | Осипова М.А. Глинщикова А.В. |
| Декабрь | Составление графика отпусков. | Осипова М.А. Глинщикова А.В. |
| В течение года | Контроль за соблюдением графика отпусков. | Осипова М.А. Глинщикова А.В. |
| В течение года | Консультации по кадровым вопросам для руководителей образовательных учреждений города. | Глинщикова А.В.  Осипова М.А. |
| В течение года | Ведение делопроизводства по кадровым вопросам. | Глинщикова А.В (Осипова М.А.) |
| В течение года | Работа с обращениями граждан. | Глинщикова А.В.  Осипова М.А.  Пятова О.В. |
| Ежеквартально, по итогам года | Предоставление статистической отчетности по кадровой деятельности Комитета образования. | Глинщикова А.В. |

### 7.5. Направления работы Централизованной бухгалтерии(в рамках муниципального заказа)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Наименование | Ответственный |
| В течение года | Разработка плана закупок в соответствии с бюджетом и целевыми программами, внесение изменений в план закупок. |  |
| В течение года | Осуществление закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=C36B03DBA536EA525D662381ACE9C394D57A9223D42F5DE9B445103EA5DDE2H)ом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», планом закупок, планом-графиком размещения заказов для на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, Федеральным Законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 года «О проведении закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц», Положениями о закупке товаров, работ и услуг, иным законодательством Российской Федерации и Московской области ФЗ №44-ФЗ, Гражданским кодексом РФ, законодательством РФ и законодательством Московской области. | Сергеева Л.Ю. |
| В течение года | Координация работы по формированию и исполнению муниципального заказа между учреждениями, подведомственными Комитету образования, и Управлением муниципального заказа Администрации г.о. Королёв Московской области. | Сергеева Л.Ю. |
| В течение года | Координация учреждений подведомственных Комитету образования при заключении договоров и контрактов, согласно нормам ФЗ №44-ФЗ и ФЗ № 223. | Сергеева Л.Ю. |
| В течение года | Анализ рынка товаров, работ и услуг с целью эффективного освоения бюджетных и внебюджетных средств. | Сергеева Л.Ю. |
| В течение года | Формирование и ведение реестра заключенных договоров и контрактов. | Сергеева Л.Ю. |
| В течение года | Подготовка и формирование необходимых документов и отчетности о проделанной работе. | Сергеева Л.Ю. |
| В течение года | Размещение информации  (сведений)  на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru). | Сергеева Л.Ю. |
| В течение года | Размещение сведений на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов (zakupki.gov.ru). | Сергеева Л.Ю. |
| В течение года | Анализ потребностей в товарах, работах, услугах учреждений, подведомственных Комитету образования, для формирования проекта бюджета на следующий календарный год. | Сергеева Л.Ю. |
| Август | Участие в формировании проекта бюджета на следующий календарный год (на основании анализа потребностей заказчиков, определение стоимости закупки). | Сергеева Л.Ю. |

**Аппарат управления Комитета образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Ф.И.О. | Телефон |
| **Председатель Комитета образования** | **Ваврик Ирина Валерьевна** | 8(495)516-88-17 |
| Заместитель председателя Комитета образования | Сушилина Наталья Васильевна | 8(495)516-65-12 |
| Начальник отдела дошкольного образования | Холкина Ольга Анатольевна | 8(495)516-87-24 |
| Начальник отдела общего, дополнительного образования и воспитания | Ващенко Нелли Анатольевна | 8(495)516-58-28 |
| Начальник отдела контроля качества образования | Прохорова Елена Владимировна | 8(495)516-87-37 |
| Начальник отдела развития образования | Глинщикова Анжела Викторовна | 8(495)516-63-86 |
| Главный эксперт Комитета образования по вопросам безопасности | БалиевРуслан Камандарович | 8(495)513-72-89 |